

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Масловская основная общеобразовательная школа  
Прохоровского района Белгородской области»**

«РАССМОТРЕНО»

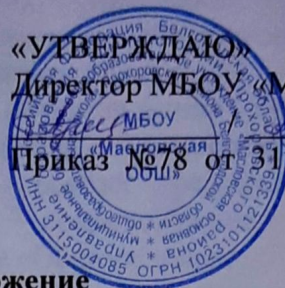
На заседании педагогического  
совета

Протокол № 1 от 25.08 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Масловская ООШ»

*Гомини И.И.*  
Приказ №78 от 31.08.2017г.



**Положение  
об организации питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей и подростков в МБОУ «Масловская ООШ», определяет основные организационные принципы, принципы формирования рационов питания.

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в МБОУ «Масловская ООШ» являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем предоставления бесплатного питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно - правовых актов:

- Федерального закона от 30 марта 1999 года №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федерального закона от 2 января 2000 года №29 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 5 апреля 2003 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- и нормативно-правовых документов:

- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания



- обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- санитарно - эпидемиологических правил СП 2.3.6.1079 – 01 «Санитарно - эпидемиологических требований к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
  - методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», разработанных Институтом возрастной физиологии РАО в рамках реализации мероприятия «Организационно-аналитическое сопровождение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»;
  - методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178;
  - постановления Правительства Белгородской области от 27 февраля 2006 года №41 – пп «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей»;
  - постановления Правительства Белгородской области от 27 апреля 2007 года №88 – пп «О совершенствовании системы питания учащихся в общеобразовательных учреждениях области»;
  - постановления Правительства Белгородской области от 7 апреля 2006 года №81 – пп «Об областной целевой программе «Школьное молоко»;
  - постановления главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 05 ноября 2014 года №1432 «Об утверждении муниципальной программы Прохоровского района «Развитие образования Прохоровского района на 2015-2020 годы».

## **2. Основные организационные принципы питания в ОУ.**

Питание детей в ОУ регламентировано требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. №45 и действующими с 1 октября 2008 года по настоящее время.

2.1. Для обучающихся ОУ организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд и кулинарных изделий, горячих напитков.

2.2. Ответственность за организацию качественного питания в ОУ возлагается на директора.

2.3. Администрация ОУ организует горячее питание для обучающихся.

2.4. Интервалы между приемами пищи для детей и подростков должны составлять не менее 2-3 часов и не более 3,5-4 часов. Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам (группам) на переменах,



продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом в столовой закреплены определенные обеденные столы.

2.5. При организации питания ОУ руководствуется:

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079 – 01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Для обеспечения детей здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически обоснованный режим питания, разработан рацион питания.

2.7. ОУ организует питание при наличии перспективного двухнедельного меню на осенне - зимний и весенне – летний периоды, а также при наличии укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ Р 50935-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

2.8. Примерное двухнедельное меню согласовано с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Губкинском районе.

2.9. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий, стоимость.

2.10. К обслуживанию горячим питанием допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа, имеющие, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов на основе контракта.

К поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются в первую очередь непосредственные товаропроизводители.

2.11. Директор ОУ назначает организатора школьного питания из числа работников данной организации с определением его функциональных обязанностей.

2.12. Контроль за поставкой продуктов осуществляет приемочная комиссия. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании утвержденного ОУ положения о приемочной комиссии.

2.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.



2.14. В целях обеспечения системы организации питания в ОУ предусматривается обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации (с выдачей удостоверения государственного образца).

### 3. Организация питания и порядок финансирования

3.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Реализация областной программы «Школьное молоко» в общеобразовательных организациях Прохоровского района на организационном уровне включает:

- назначение ответственных лиц за реализацию программы на уровне общеобразовательных организаций;
- наличие разработанных, оптимальных вариантов потребления молока и молочной продукции с учетом комплексного подхода в зависимости от состояния здоровья учащихся и индивидуальной непереносимости;
- работу по популяризации программы «Школьное молоко»;

3.3. Бесплатный молочный завтрак предоставляется ежедневно всем обучающимся. Согласно программе «Школьное молоко» в рацион завтрака включаются молоко, горячее блюдо (различные крупяные каши, оладьи и запеканки и др.), натуральный мед, яблоки, согласно примерному меню, согласованному с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Губкинском районе.

3.4. Двухразовое бесплатное питание в ОУ предоставляется :

- детям из многодетных семей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со ст.79 ч.7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Питание детей льготной категории осуществляется:

- детям из многодетных семей за счет средств местного бюджета (завтрак) и областного бюджета (обед);
- детям с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета (завтрак и обед).

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья из многодетных семей вправе воспользоваться бесплатным питанием, предоставляемым за счет субвенций областного бюджета. И в этом случае бесплатный обед за счет средств местного бюджета не предоставляется.

3.6. В случае отсутствия по болезни или другим причинам в ОУ обучающихся из многодетных семей, питание которых оплачивается за счет средств областного бюджета, им выдается набор продуктов школьного питания в виде сухого пайка на сумму с учетом количества пропущенных дней.

3.7. В случае отсутствия по болезни или другим причинам в ОУ обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ, питание которых оплачивается за счет средств местного бюджета, питание не компенсируется.



3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка.

3.9. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания ведет ежедневный учет всех учащихся, получающих бесплатное питание в ОУ, а классные руководители – по классам.

3.10. Контроль за организацией питания детей льготной категории возлагается на администрацию ОУ, классных руководителей. Директор ОУ несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе, выдачу компенсации (дети из многодетных семей) в виде наборов продуктов школьного питания.

3.11. Для обучающихся, питающихся за счет родительской платы, питание осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок обеспечения питания.**

4.1. Бесплатное питание обучающихся в ОУ предоставляется в заявительном порядке (заявление по форме согласно приложению 1 к Положению), с предоставлением следующих документов (за исключением предоставления бесплатного горячего молочного завтрака учащимся 1-9 классов):

4.1.1. Для обучающихся из многодетных семей - один из родителей (законный представитель) представляет в ОУ заявление, справку о составе семьи.

4.1.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья – один из родителей (законный представитель) представляет в ОУ заявление, а также копию и оригинал заключения территориальной психолога – медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у учащегося недостатков в физическом и(или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.1.3. Для учащихся 1 - 9 классов основанием для предоставления бесплатного горячего молочного завтрака являются приказы общеобразовательной организации:

- о зачислении учащихся в общеобразовательную организацию;
- об организации питания.

4.2. В предоставлении бесплатного питания может быть отказано в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- неполного комплекта предоставленных документов.

4.3. Директор ОУ ежегодно издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся с первого учебного дня учебного года до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения территориальной психолого- медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Для организации предоставления бесплатного и льготного питания ОУ осуществляет следующую деятельность:



- обеспечивают информирование родителей ( законных представителей) о случаях и порядке предоставления бесплатного или льготного питания;
  - проверяют право обучающихся на получение бесплатного питания;
  - издают приказы;
  - ведут учет посещаемости обучающихся, которым предоставлено бесплатное или льготное питание, общеобразовательных организаций, и ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимся питания по категориям;
  - составляют отчет о расходовании средств бюджета на предоставление льготного питания и представляют их в управление образования.
- ОУ в лице директора школы обязано обеспечить сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания обучающимся в течение 3 лет.