

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Масловская основная общеобразовательная школа»  
Прохоровского района Белгородской области

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2014 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Масловская ООШ»  
Л.Н.Адонина  
Приказ № 73 от 30.08.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Масловская основная общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- Уставом Прохоровского района, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**Основными задачами Управляющего совета являются:**

1.2.1. определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

1.2.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

1.2.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

1.2.4. содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

1.2.5. содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

## **2. Компетенция Управляющего Совета.**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения; обучение по индивидуальным учебным планам;

2.2. разработка и принятие программы развития Учреждения;

2.3. согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

2.4. согласование правил внутреннего распорядка;

2.5. введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

2.7. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

2.8. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

2.9. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.10. согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

2.11. согласование по представлению директора Учреждения заявок на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.12. заслушивание и утверждение публичного доклада директора по итогам учебного и финансового года;

2.13. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

2.15. ходатайство перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

Управляющий совет Учреждения в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные акты.

### **3. Порядок формирования Управляющего совета.**

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 2 человека;
- представителей работников Учреждения - 1 человека;
- представителей из числа обучающихся - 1 человека;
- кооптируемых членов управляющего совета Учреждения - 1 человека;
- представитель Учредителя - 1 человек;
- директор Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

### **4. Структура Управляющего совета Учреждения.**

Возглавляет управляющий совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Директор Учреждения является членом управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем управляющего совета Учреждения. В состав управляющего совета входят следующие комиссии:

- организационно-учебная комиссия (согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучение по индивидуальным учебным планам; утверждение программы развития Учреждения; установление режима работы Учреждения, продолжительности занятий и учебного года; рассмотрение жалоб и предложений обучающихся, родителей на действия (бездействия) педагогов и администрации; введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда; согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, согласование правил внутреннего распорядка, ходатайство перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- финансово-экономическая комиссия (содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; согласование по представлению директора Учреждения заявок на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, согласование отчета о финансовой деятельности Учреждения, согласование организации и ценообразования платных дополнительных образовательных услуг);
- комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и непедагогических работников Учреждения (распределение стимулирующей части заработной платы работников Учреждения).

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения.**

Заседания управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Управляющий совет Учреждения правомочен при присутствии на его заседании более половины членов. Решения управляющего совета Учреждения по вопросам, указанным в подпунктах «1», «13» пункта 4.5.2 принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от общего количества голосов), по остальным вопросам - простым большинством голосов (1/2 + 1 голос от общего количества голосов). Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием.

На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем управляющего совета Учреждения и секретарем.

## **6. Права и ответственность члена Управляющего Совета.**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

Представлять Управляющего совета в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

- Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющего совета, если Управляющего совета не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.